

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

WYDZIAŁ OGÓLNO MEDYCZNY

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W BIAŁYMSTOKU

§ 1

Regulamin dotyczy potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku (zwanej dalej WSMED) zdobywanych poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej realizowanej w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów i kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów w WSMED.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia.

§ 3

1. Stosowane w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. *efekty uczenia się* – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
 - b. *potwierdzanie efektów uczenia się* – potwierdzanie osiągnięcia odpowiednich efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu, poprzez zaliczanie zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia w WSMED na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego,
 - c. *punkty ECTS* – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - d. *Dziekan* – Dziekan Wydziału Ogólnomedycznego,
 - e. *program kształcenia* – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgody z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia (program studiów, w tym plan studiów) prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - f. *uczenie się pozaformalne* – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,

- g. *uczenie się nieformalne* – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych,
- h. *wnioskodawca* – student odbywający studia w WSMED oraz kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów ubiegający się o uznanie efektów kształcenia nabytych w drodze uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.

Ustalenia organizacyjno- wdrożeniowe

§ 4

1. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym, zgodnie z programem studiów w tym planem studiów zatwierdzonym na nowy rok akademicki, przygotowuje Dziekan oraz raz w roku do dnia 30 czerwca przekłada do akceptacji Senatowi WSMED .
2. Wzór wykazu zajęć, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wykaz zajęć o którym mowa w ust. 1 i ust, 2 udostępnia się na stronie internetowej WSMED.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się przysługuje:
 1. kandydatom, którzy zostali przyjęci na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat WSMED uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w ustawie.
 2. studentom WSMED, którzy w trakcie trwania studiów spełnili właściwe kryteria określone w ustawie.
6. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów i profilu kształcenia.
7. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
8. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego.
9. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
10. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną,
 1. wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem pkt 2,
 2. wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenie efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%,

3. informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej WSMED,
4. opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy WSMED przed przystąpieniem do procesu potwierdzenia efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę o potwierdzenie efektów uczenia.

Organy prowadzące postępowanie potwierdzania efektów uczenia się

§ 5

1. Decyzję w sprawie uznania efektów kształcenia zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Dziekan Wydziału Ogólnomedycznego.
2. Ciałem doradczym Dziekana jest Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (zwana dalej Komisją), którą powołuje Senat na okres kadencji Dziekana.
3. Przewodniczącym Komisji jest samodzielny nauczyciel akademicki jako przedstawiciel Dziekana.
4. Merytorycznej oceny efektów kształcenia dokonują grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
5. Grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą być powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Dziekana na wniosek przewodniczącego Komisji.
6. W ramach grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z WSMED.
7. Do zadań Komisji należą m.in.:
 - a. przedstawianie Dziekanowi efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji,
 - b. monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach,
 - c. nadzorowanie prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się,
 - d. coroczne proponowanie Dziekanowi przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się,
 - e. ocena jakości prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się,
 - f. monitorowanie efektywności systemu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień dotyczących procedury potwierdzania efektów uczenia się.
8. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Kształcenia.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.

3. Wnioskodawca składa wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu. Do wniosku dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości (potwierdzona kopia);
 - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 3) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 4) kserokopię dowodu osobistego;
 - 5) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 4 pkt. 10.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinię pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
5. Wnioskodawca składa wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w Dziekanacie w terminie:
 - 1) nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w przypadku kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów w WSMED,
 - 2) a także w przypadku studentów odbywających już studia WSMED, w terminie nie później niż siedem dni po rozpoczęciu semestru w którym przedmiot jest realizowany.
6. Wnioski przekazywane są Dziekanowi w ciągu dwóch dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski.
7. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Dziekan powołuje na wniosek przewodniczącego Komisji grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Komisji o uznaniu lub nie uznaniu efektów uczenia się w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski z zastrzeżeniem ust. 9. Wzór decyzji określa odrębne zarządzenie Rektora.
9. W przypadku uznania przez Komisję wniosku o potwierdzenia efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie Komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Komisji w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, członkowie odpowiedniej grupy roboczej mogą przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny efektów uczenia się.
11. Po analizie złożonych dokumentów i ewentualnej rozmowie wyjaśniającej wątpliwości Komisji, przewodniczący Komisji zarządzania przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
12. Egzamin o którym mowa w ust. 11 może mieć formę egzaminu pisemnego, ustnego, testu, projektu, zadania, ćwiczenia laboratoryjne, itp.
13. Komisja rekomenduje Dziekanowi uznanie lub nie uznania efektów uczenia się na podstawie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się zawierającego analizę dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wynik egzaminu. Wzór protokołu określa odrębne zarządzenie Rektora.

14. Egzamin, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana lub przewodniczącego Komisji.
15. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
16. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenia zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nie przystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
17. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, 10 i 11 termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony o 30 dni.
18. Dziekan tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.

Odwołania

§ 7

1. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Kształcenia w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionej wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się kieruje wnioskiem o ponowne rozpatrzenie do Komisji.

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

§ 8

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i zaliczenie zajęć, jeśli:
 - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
 - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,

- b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
- 4) Rektor na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Komisję może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 11 (uznawalność instytucjonalna).

§ 9

Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie zajęć, jeżeli:

- a. przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- b. przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- c. uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych za zgodą nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnił uznanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- d. wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe,
- e. przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Skutki potwierdzania efektów uczenia się

§ 10

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się „zaliczono”.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów kształcenia.
4. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym.
5. Komisja prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów kształcenia dla każdego rocznika studiów w danym cyklu kształcenia.
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, rok, przedmiot, ocenę, liczbę punktów ECTS, podstawę uznania oceny (nr decyzji).

Przepisy końcowe

§ 11

Regulamin wchodzi w życie 1 października 2015 r. i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

Pieczętka Uczelni

Białystok, dnia 2.09.2015

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W BIAŁYMSTOKU

Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym

Wydział Ogólnomedyczny
Kierunek: **Kosmetologia**, studia I stopnia (licencjackie)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zakład	Liczba ECTS
1	Doraźna pomoc medyczna	Zakład Pielęgniarstwa	1
2	Ekonomika i zarządzanie w zakładach kosmetycznych	Zakład Kosmetologii	1
3	Eksplatacja aparatury i urządzeń kosmetycznych	Zakład Kosmetologii	2
4	Estetyka i stylizacja	Zakład Kosmetologii	4
5	Higiena i organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym	Zakład Kosmetologii	1
6	Język angielski	Zakład Kosmetologii	5 (2+3)
7	Kosmetologia pielęgnacyjna	Zakład Kosmetologii	12
8	Kosmetologia upiększająca i korekcyjna	Zakład Kosmetologii	15
9	Kosmetyka lekarska	Zakład Kosmetologii	2
10	Masaż leczniczy cz. II	Zakład Kosmetologii	1.5
11	Materiałoznawstwo kosmetyczne	Zakład Kosmetologii	2
12	Podstawy fizjoterapii i masaż leczniczy	Zakład Fizjoterapii	4.5
13	Pracownia kosmetyczna	Zakład Kosmetologii	16
14	Praktyka zawodowa	Zakład Kosmetologii	11 (5.5+5.5)
15	Sensoryka i substancje zapachowe	Zakład Kosmetologii	2
16	Welles & SPA	Zakład Kosmetologii	2
			82/180

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W BIAŁYMSTOKU

Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym

Wydział Ogólnomedyczny
Kierunek: **Fizjoterapia**, studia I stopnia (licencjackie)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zakład	Liczba ECTS
1	Fizjoterapia ogólna	Zakład Fizjoterapii	5 (2+3)
2	Fizykoterapia	Zakład Fizjoterapii	8 (4+4)
3	Gimnastyka korekcyjna	Zakład Fizjoterapii	3
4	Język angielski	Zakład Fizjoterapii	3 (1+1+1)
5	Kinezyterapia	Zakład Fizjoterapii	9 (4+5)
6	Masaż leczniczy	Zakład Fizjoterapii	4
7	Podstawy balneologii i hydroterapii	Zakład Fizjoterapii	2
8	Podstawy fizjoterapii klinicznej	Zakład Fizjoterapii	19 (8+11)
9	Praktyka kliniczna	Zakład Fizjoterapii	3
10	Praktyka w pracowni fizykoterapii	Zakład Fizjoterapii	8 (3+5)
11	Praktyka w pracowni kinezyterapii	Zakład Fizjoterapii	8 (3+5)
12	Praktyka w zakresie fizjoterapii klinicznej	Zakład Fizjoterapii	11 (6+5)
13	Zaopatrzenie ortopedyczne	Zakład Fizjoterapii	1
			83/178

Nr wniosku
(nadaje uczelnia)

.....
(miejsowość i data)

Dziekan
Wydziału Ogólnomedycznego
Wyższej Szkoły Medycznej w Białymstoku

Wniosek

o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej

Imię i nazwisko
Adres e-mail
Adres korespondencyjny
Tel. Kontaktowy
Rok studiów
Kierunek
Który raz składany jest wniosek (dot. danego przedmiotu):

1. Proszę o uznanie przedmiotu
.....
o liczbie punktów ECTS
realizowanego na podstawie załączonych do mojego wniosku dokumentów oraz innych
dowodów potwierdzających zdobycie efektów kształcenia w systemie pozaformalnym
i nieformalnym.

Z poważaniem

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4. Potwierdzenie opłaty za procedurę potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się

Pieczętka Uczelni

Lista certyfikatów językowych**Język angielski**

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
First Certificate In English (FCE)	B1/B2	University of Cambridge
Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	B1/B2	Educational Testing Service (ETS)
Test of English for International Communication (TOEIC)	B1/B2	Educational Testing Service (ETS)
ELSA (English Language Skills Assessment)	B1/B2	LCCI Pearson
Business English Certificate (BEC)	B1/B2	Cambride
Certificate in English for Business Purposes TELC	B1/B2	TELC
International English Language Testing System (IELTS)	B1/B2	British Council
STANAG 1, STANAG 2		MON

Język niemiecki

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Zertificat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	B2	Instytut Goethego
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1	Polsko – Niemiecka Izba Handlowa
Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft (WiDaF)	B2/C1 C2	Niemiecko- Francuska Izba Handlowa
Wirtschaftssprache Deutsch	C2	Instytut Austiacki
Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF)	B1/c1	Instytut Goethego
Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	C1	Instytut Goethego
Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	C2	Instytut Goethego
Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)	C2	Instytut Goethego
Goßes Deutsches Sprachdiplom (GDS)	C2	Instytut Goethego
Deutsches Sprachdiplom (DSD)	B1/B2	Deutsche Kultusministerkonferenz
Goethe - Zertifikat	B1	Instytut Goethego

Język rosyjski

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Międzynarodowy Certyfikat Państwowego Instytutu Rosyjskiego im. A. Puszkina	B1/C1	Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina; Izba Handlowo – Przemysłowa Federacji Rosyjskiej

Język ukraiński

Nazwa certyfikatu	Poziom	Instytucja
Certyfikat Biegłości Językowej UW	B1/C1	Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW